

Ur & Penn

Verksamhetsår 2020-05-01—2021-04-30

Axcent of Scandinavia AB

(556497-2874)

Ur & Penn AB

(556438-6950)

Den här rapporten är en del av förvaltningsberättelsen för årsredovisningen
avseende räkenskapsåret 2020-05-01 – 2021-04-30.

Rapportens innehåll

- Affärsmodell
- Policy för hållbarhetsredovisning
- Resultat av policyn som tillämpas i ovanstående punkter
- Väsentliga risker
- Hantering av riskerna
- Centrala resultatindikatorer som är relevanta för verksamheten

Affärsmodell

Affärsmodell

- Att med hjälp av egenägda butiker på strategiska marknadsplatser möta kunder med syfte att erbjuda mervärde i form av produkter och kvalitativa tjänster.
- Mervärde för kunderna skapas genom att erbjuda varor och tjänster med god kvalitet och till lågt pris.
- Försäljningen sker till konsument via våra butiker och vår näthandel.
- Varorna köps av leverantörer främst i Sydostasien men även till viss del i Europa.
- Varorna transporteras till vårt centrallager i Upplands Väsby med hjälp av båt, flyg och lastbil. Därefter fraktas varorna med hjälp av extern leverantör till våra butiker.

Policy för hållbarhetsredovisning

Hållbarhetsredovisningen ska på ett trovärdigt och transparent sätt redovisa företagets ansvar och strävan i frågor rörande:

- Miljö
- Sociala förhållanden och personal
- Respekt för mänskliga rättigheter
- Motverkande av korruption

Miljö

- Inget samlat dokument är upprättat som heltäckande hanterar alla miljöfrågor inom företaget. Beslut finns i företagsledningen att i allt vårt arbete ska miljöaspekten alltid vara i fokus.
- De dokument som främst reglerar miljöfrågan kopplat till vår försäljning av varor är de leverantörsavtal som är tecknade med respektive leverantör. Dessa avtal innehåller krav samt ett reglemente för uppföljning. Leverantörer som inte kan leva upp till våra krav väljs bort.
- Instruktioner finns också om hur miljöfarligt avfall i form av batterier samt andra produkter som innehåller skadliga och miljöfarliga ämnen ska hanteras inom organisationen. Dessa instruktioner finns både i våra butiker och hos de urmakare vilka jobbar centralt inom organisationen. Batterier och annat miljöpåverkande avfall kopplat till våra produkter/tjänster samlas in och återvinns med hjälp av miljöcertifierade leverantörer. Instruktionerna finns dokumenterade i vår butikshandbok och på vårt intranät.
- Vad gäller övriga leverantörer ska alltid miljövänliga alternativ väljas om det tillhandahålls och är rimligt.

Sociala förhållanden och personal

Arbetsklimat

- Vi gör regelbundna medarbetarundersökningar för att mäta och följa upp arbetsklimatet och arbetssituation på våra arbetsplatser. Vi har satt upp mål för vad vi vill uppnå och har handlingsplaner kopplade till varje arbetsplats för att nå dessa. Ett annat viktigt måttal för oss är sjukfrånvaro. Vi följer löpande upp både kort- och långtidsfrånvaro och har fokus på att hålla dessa tal så låga som möjligt.

Ledarskap

- Vi arbetar ständigt med att ha ett gott ledarskap på våra arbetsplatser. Vi anser att goda förebilder inom organisationen är en nyckel för ett framgångsrikt och modernt företag.
- Tydliga övergripande mål vilka är definerade i affärsplanen är kommunicerade inom organisationen.
- Hur företaget lyckas med sina ekonomiska mål kommuniceras löpande till medarbetarna i olika forum.

Medarbetare

Företaget har en personalhandbok där en mängd punkter, regler och förhållanden är reglerade. Exempel på sådana punkter är:

- Medarbetarsamtal
- Företagets syn på mobing, vilket inte tolereras.
- Företagets syn på etsika och social förhållanden (Där det framhålls att det är talang och kompetens som är avgörande och inget annat)

Socialt ansvar

- Företaget har etablerat en fristående stiftelse, Ur & Penn Foundation, där en del av intäkterna via företagets kundklubb avsätts till stiftelsens förfogande. Stiftelsen ska verka för att hjälpa folk i nöd oavsett, kön, etnicitet och religion. En stor del av stiftelsens arbete har de gångna åren varit inriktade på att bidra med finansiering ett av Hungerprojektetsepicer i Ghana.

Ur & Penn

Respekt för mänskliga rättigheter

För att säkerställa att företaget lever upp till och inte stöttar länder och organisationer där mänskliga rättigheter inte respekteras, kommuniceras och regleras detta i:

- Leverantörsavtal
- Medarbetarhandboken
- Affärsplanen

Motverkande av korruption

- Företaget har upprättat ett dokument "Code of Conduct" som tydligt beskriver hur alla medarbetare inom företaget ska förhålla sig och agera för att motverka korruption.
- Även i våra standardiserade leverantörsavtal regleras detta.

Resultat av policy

Resultatet av policyn redovisas i 7 punkter vilka illustreras i diagramform (Se följande sidor)

- Affärsverksamhet
- Arbetsklimat
- Ledarskap
- Medarbetare
- Inre miljö
- Yttre miljö
- Social ansvar

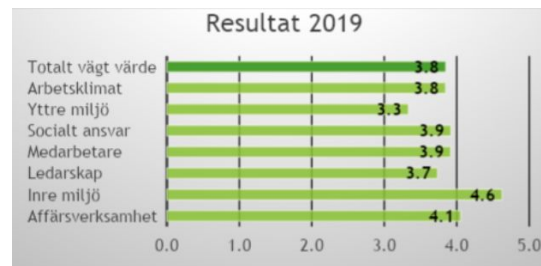
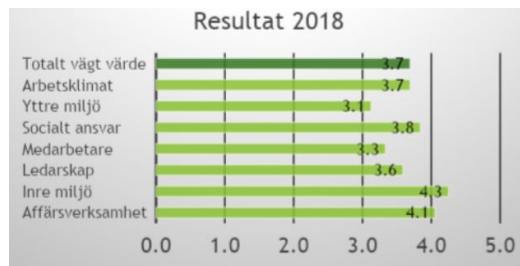
Graderingen är 1 – 5. 1 står för lägsta värdering och 5 står för högsta värdering. Resultatet är en blandning av företagets löpande rapportering och självskattning utifrån affärsplanarbetet

Respekt för mänskliga rättigheter

För att säkerställa att företaget lever upp till och inte stöttar länder och organisationer där mänskliga rättigheter inte respekteras, kommuniceras och regleras detta i:

- Leverantörsavtal
- Medarbetarhandboken
- Affärsplanen

Sammanfattning resultat



Väsentliga risker

Affärsverksamhet

- Förlust av kunder
- Brist på omvärldsinformation
- Nya aktörer och nya försäljningssätt på marknaden

Arbetsklimat

- Otrivsel på arbetet som påverkar företagets prestation negativt
- Stress som leder till ohälsa

Ledarskap

- Otydlighet i ledarskapet och organisationen som leder till suboptimeringar och felaktiga beslut

Medarbetare

- Otydlighet vad gäller företagets värderingar vilket gör att medarbetarna agerar på ett icke önskvärt sett vilket kan leda till att varumärket skadas

Inre miljö

- Ohälsosam arbetsmiljö vilket leder till ohälsa och långa sjukskrivningar

Yttre miljö

- Förlust av kunder
- Ohälsa hos medarbetare och kunder

Socialt ansvar

- Skadat varumärke
- Ej attraktiv arbetsgivare
- Bidragande till ej acceptabelt etiskt och socialt beteende

Hantering av risker

- Företaget arbetar ständigt med att identifiera risker och skapa motåtgärder för att minimera dessa.
- I affärsplanen används olika hjälpmedel för att hantera risker. En central punkt i affärsplanen är SWOT-analysen där aktiviteter kopplas till de identifierade hoten/riskerna.
- Utifrån de identifierade hoten/riskerna, vilka är definierade i affärsplaneprocessen, avsätts medel i budgetarbetet för att motverka dessa.
- Företaget arbetar ständigt med att uppdatera, publicera och informera om olika typer av policys som är fastställda och eventuellt reviderade inom organisationen.
- Företaget genomför olika typer av mätningar vad gäller kund- och medarbetarnöjdhet.
- Ständigt i alla våra processer uppmäna och verka för att alla våra medarbetare ska vara uppmärksamma på nya företeelser i omvärlden.
- Företaget verkar för att det ska finnas klimat och kanaler för whistleblowers att framföra synpunkter, iakttagelser och annat som inverkar negativt på företaget och de värderingar företaget står för.

Respekt för mänskliga rättigheter

- **Omsättning** Redovisas i årsredovisning
- **Marginaler** Redovisas i årsredovisning
- **Omkostnader** Redovisas i årsredovisning

TES = Team Engagement Score

- 2021 (Mätning pågår)
- 2020 (ingen mätning pga pandemi)
- 2019 75,9%
- 2018 73,1%
- 2017 70,8%

NPS = Net Promotor Score

55,1